

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Родной язык»
(наименование дисциплины)

по специальности среднего профессионального образования
«13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)»
(код, наименование специальности)

Форма обучения
очная

Квалификация
техник

Программу составил(и):

преподаватель техникума, Илларионова Олеся Витальевна

Рабочая программа дисциплины

Родной язык

разработана и составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией

Протокол №_____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической комиссии

Михайлова Ольга Николаевна

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Родной язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП

Учебный предмет «Родной язык» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности «13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З-ОК-05. Знать: основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; основные категории и понятия в области системы русского языка; функции русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте. У-ОК-05. Уметь: пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; выбирать на русском языке необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения; демонстрировать этически корректное поведение на русском языке; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов). В-ОК-05. Владеть: навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З-ОК-09. Знать: о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; о формах существования национального русского языка; о признаках литературного языка и его роли в обществе; о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; У-ОК-09. Уметь: использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей

	языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); В-ОК-09. Владеть: правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики.
--	--

Структура и содержание учебной дисциплины

Содержание лекционного курса

Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Всего часов	Литература
1	2	3
Тема 1. Родной язык как основа культурной самоидентификации личности (лекция-беседа) 1. Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. 2. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии	2	1-5
Тема 2. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности (лекция) 1. Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. 2. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. 3. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона (лекция)	4	1-5
Тема 3. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация 1. Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). 2. Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). 3. Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	2	1-5
Тема 4. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов 1. Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). 2. Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства	2	1-5
Тема 5. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой 1. Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата).	2	1-5

2. Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания		
Тема 6. Современная интернет-коммуникация и ее особенности 1. Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. 2. Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире		1-5
Тема 7. Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом 1. Язык как отражение истории и культуры народа. Понятие о культурном многообразии и межкультурной коммуникации. 2. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве. 3. Русский язык как воплощение русской культуры и как язык межкультурной коммуникации народов России на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей	2	1-5
Тема 8. Принципы и правила межкультурной коммуникации 1. Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур	2	1-5

Перечень практических занятий

Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Всего часов	Литература
1	2	3
Тема 1. Риторический канон. Изобретение идей 1. Топос как тематический образец развития идеи высказывания. 2. Виды топосов	2	1-9
Тема 2. Расположение идей 1. Хрия как образец построения публицистической речи. 2. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. 3. Виды доказательств	2	1-9
Тема 3. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи 1. Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания		1-9
Тема 4. Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста 1. Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора Как понять самому и быть понятым окружающим? 2. Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику	2	1-9
Тема 5. Итоговое практическое занятие 1. Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений	2	1-9
Тема 6. Структура основной части письма. Виды писем/сообщений. 1. Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые	2	1-9

действия адресата. 2. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами)		
Тема 7. Язык интернет-коммуникации 1. Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации. 2. Особенности коммуникации в социальных сетях. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. 3. Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта	2	1-9
Тема 8. Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления 1. Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения. 2. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления	2	1-9
Тема 9. Работа с нелинейными и инструктивными текстами 1. Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. 2. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация. 3. Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста	2	1-9
Тема 10. Межкультурная коммуникация в профессиональной среде 1. Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. 2. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского языка	2	1-9
Тема 11. Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации 1. Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. 2. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса	2	1-9

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основные источники:

1. Голуб И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник [Электронный ресурс]: Учебно-справочное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 355 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495202>
2. Иванова, А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495201>

3. Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490209>

4. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : 17 электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491278>

5. Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В., Сидоренко К. П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 525 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489776>

Дополнительные источники:

6. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/258 - открытый онлайн-курс . «Говорить по-русски: принципы межкультурной коммуникации на территории одной страны» на портале «Образование на русском».

7. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/92 - открытый онлайн-курс «Грамотный русский» на портале «Образование на русском».

8. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/229 - открытый онлайн-курс «Культура интернет-коммуникации» на портале «Образование на русском».

9. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/288 - открытый онлайн-курс «Риторика – культура речи – ораторское искусство: науки – практика – обучение» на портале «Образование на русском».

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

<https://biti.mephi.ru/sveden/objects/>

